

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARLAFANTE UGO
Indirizzo	VIA GIOVANNI GENTILE, N°49 - 73100 LECCE
Telefono	335 – 5392315
Fax	0832-623450
E-mail	ugo.barlafante@libero.it
Posta certificata	PEC : ugo.barlafante@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1971 Lecce

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Incarico professionale

Dal 10.05.2013

Tribunale di Lecce – sezione Fallimentare
Curatore Fallimentare

Dal 2015

Tribunale di Lecce – sezione Lavoro
Consulente tecnico d'ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 ad oggi

Settore commercio all'ingrosso materiali per l'edilizia, Settore logistica Interportuale,
Settore servizi alle Imprese Portuali

Libero Professionista: Dottore Commercialista - iscritto all'Albo dei dottori
Commercialisti della Provincia di Lecce dal 2003 (Numero di Iscrizione 1736)

Consulenza in merito a:

Consulenza amministrativa e gestionale;
Consulenza contabile e fiscale delle imprese portuali;
Consulenza su rapporti commerciali paesi EU ed extra EU;
Consulenza gestione crediti e fonti di finanziamento aziendali;

Consulenza sui sistemi di logistica integrata;
Consulenza normativa sulla Sicurezza del lavoro in ambito Portuale;
Consulenza sulla Redazione dei Piani di Security Portuali ed Aereo Portuali;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 – ad oggi

Import Levante s.r.l.

1^a traversa Via Nazionale, 8/a - Bari

Importazione ed esportazione all'ingrosso di materiali per l'edilizia; Impresa Portuale; servizi di carico e scarico merci, servizi di supporto logistico alle imprese.

Amministratore Unico.

Amministrazione, rappresentanza legale, Gestione del Credito e dei rapporti con gli Istituti finanziari, Responsabile della redazione e mantenimento dei processi produttivi, Responsabile della redazione e mantenimento del Piano di Security all'interno delle aree "Port Facility".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esercizi 2009- 2011

Impresa Logistica Portuale s.r.l. – Via Giovanni Falcone, n°10/a

Settore della Logistica Integrata

Presidente del C.d.A.

Amministrazione, rappresentanza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2012 –Aprile 2013

Università Cattolica del Sacro Cuore (MILANO)

Corso di Alta Formazione per Amministratori Giudiziari di Aziende e Beni sequestrati e confiscati (AFAG)

Qualifica professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2006

RINA Industries ente di Certificazione Europeo

Corso di Formazione per la qualifica di "Port Facilities Officer"

Qualifica professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2006

RINA Industries ente di Certificazione Europeo

Corso di Formazione per la qualifica di "Company security Officer – Ship Security Officer"

Qualifica professionale

- Date (da – a)

Maggio 2003

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Corso di formazione sulla "RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO"</p> <p>Perfezionamento</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Agosto 1999</p> <p>Città di Campi Salentina</p> <p>Corso di Formazione in "DIRITTO COMUNITARIO"</p> <p>Perfezionamento</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1997</p> <p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 1990</p> <p>Liceo Scientifico Banzi Bazzoli di Lecce</p> <p>Maturità Scientifica</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestire in modo positivo e costruttivo i rapporti interpersonali. Ottime capacità di ascolto e di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative in ambito lavorativo e sociale.
Buon lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Specifiche conoscenze di software, linguaggi di programmazione, gestione di posta elettronica e familiarità con il mondo Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiarazione di autenticità delle informazioni e autorizzazione al trattamento personale dei dati raccolti

“Il sottoscritto Barlafante Ugo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.”

Lecce, 02.08.2022